



Stellenausschreibung der Geschäftsführung (m/w/d)

Der Mosaik Leipzig - Kompetenzzentrum für transkulturelle Dialoge e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in unbefristeter Festanstellung in Vollzeit:

eine Geschäftsführung (m/w/d)

Zum Verein und den Projekten:

Der gemeinnützige Verein **Mosaik Leipzig e.V.** hat sich zum Ziel erklärt, die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt zu fördern und setzt sich seit 2013 durch psychologische und soziale Beratungsangebote für Menschen mit Flucht- und Migrationserfahrung in Leipzig und Umgebung aktiv für Chancengleichheit ein. Mosaik Leipzig e.V. ist Träger einer **Migrationsberatung** für erwachsene Zugewanderte (MBE) sowie des **Psychosozialen Zentrums für Geflüchtete Leipzig** (PSZ Leipzig). Das PSZ Leipzig setzt sich zusammen aus einer Netzwerkstelle, einer Beratungsstelle und einer Behandlungsstelle und unterteilt sich in einen Kinder- und Jugend- sowie Erwachsenenbereich. Das gesamte hauptamtliche Team umfasst derzeit 30 Mitarbeitende und wird unterstützt durch einen aktiven Vorstand.

Das Aufgabenspektrum umfasst:

- strategische Planung und operative Gesamtverantwortung für die Angebote des Vereins
- Haushaltsplanung und Budgetkontrolle, Fördermittelakquise in Zusammenarbeit mit den Projektleitenden und dem Vorstand
- Leitung der Gesamtorganisation
- Gewährleistung der Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Regelungen und Vorschriften (z.B. Umsetzung der Querschnittsthemen Arbeits- und Gesundheitsschutz, Datenschutz, IT-Infrastruktur etc.)
- übergreifende Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des Mosaik Leipzig e.V.
- externe Gremienarbeit und Zusammenarbeit mit Netzwerk- und Kooperationspartner:innen (Behörden, politischen Entscheidungsträger:innen, Verbände etc.)

Ihr Profil:

- einschlägiger (Fach-) Hochschulabschluss (z.B. Sozialmanagement, betriebswirtschaftlicher Abschluss oder vergleichbar)
- mehrjährige Leitungserfahrung, vorzugsweise in einer sozialen Organisation
- vertiefte Kenntnisse im Bereich der Fördermittellandschaft (Kommunal-, Landes-, Bundes- und EU-Mittel) und vertraglichen Rahmenbedingungen sowie in der Mittelakquise
- betriebswirtschaftliches Verständnis sowie Erfahrung in Budget- und Finanzverantwortung

- fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Kenntnis aktueller IT-Anwendungen und Kommunikationstools
- Identifikation mit dem Leitbild des Vereins
- Freude an der Arbeit in einem diversen Team und an der Gestaltung einer lebendigen und von Verschiedenheit geprägten sozialen Organisation
- partizipativer und kooperativer Führungsstil sowie Erfahrungen in der Arbeit in flachen Hierarchien
- ausgeprägter Gestaltungswille und die Fähigkeit, Entwicklungen aktiv und verantwortungsvoll voranzubringen
- Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Durchsetzungsstärke bei gleichzeitig wertschätzender, respektvoller Kommunikation und Haltung

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit hohem strategischen und operativem Gestaltungsspielraum in wertschätzender und offener Atmosphäre
- eine sinnstiftende Tätigkeit von gesellschaftlicher Relevanz
- enge und beteiligungsorientierte Zusammenarbeit in einem engagierten und vielfältigen Team und mit einem aktiven Vorstand
- eine strukturierte intensive Einarbeitungszeit und Übergabe
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr und bis zu 5 zusätzliche Bildungstage
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Rahmenbedingungen und eine familienfreundliche Organisation
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Leipziger Zentrum
- eine attraktive Vergütung

Die Förderung der Chancengleichheit aller Mitarbeiter:innen ist für uns selbstverständlich. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von Fachkräften aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Behinderung, Weltanschauung und sexueller Orientierung. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationserfahrungen ist ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns, **bis zum 31.03.2026** Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem **Betreff „Geschäftsführung“** in einer pdf-Datei per E-Mail an **bewerbung@mosaik-leipzig.de** zu erhalten. Bitte geben Sie Ihre **Gehaltsvorstellungen im Anschreiben** an.

Für Fragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Maike Heinke (Tel. 0176 8562 2003) gern zur Verfügung.

Im Rahmen des Bewerbungsprozesses entstehende Kosten, z.B. Reisekosten, können von uns leider nicht übernommen werden.

